

Врз основа на член 13 став (2) и член 19 став (2) од Законот за електронско управување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 105/09), министерот за информатичко општество донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОСНОВНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ
НА БАРАЊЕТО ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО
ЕЛЕКТРОНСКИ ПАТ И ЗА ФОРМАТОТ НА ДОКУМЕНТОТ ВО ЕЛЕКТРОНСКА
ФОРМА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на основните елементи на барањето за доставување на административни услуги по електронски пат, како и форматот на документот во електронска форма.

Член 2

Барањето за доставување на административните услуги по електронски пат се состои од следниве основни елементи:

1. Податоци за корисникот:
 - име, презиме и адресата на електронската пошта, доколку е физичко лице,
 - назив, седиште, единствен матичен број на субјектот ЕМБС, адресата на електронската пошта, доколку е правно лице;
2. Органот од кој се побарува доставувањето на административната услуга;
3. Законски основ и правен интерес (доколку за добивање на административната услуга е неопходно докажување на правниот интерес);
4. Забелешка дека корисникот се согласува податоците содржани во барањето да можат да се користат за остварување на административната услуга која се бара
5. Потпис согласно со прописите за податоците во електронски облик и електронски потпис од физичкото лице, односно од одговорното лице во правното лице;

Барањето од ставот 1 на овој член се објавува на веб локацијата на секој орган кој е опфатен со прописите за електронско управување, како и на порталот за пристап до административни услуги по електронски пат.

Член 3

При остварување на административни услуги по електронски пат се користи PDF, XML или друг формат на документ, утврден од страна на Министерството за информатичко општество.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.11-749
18 јуни 2010 година
Скопје

Министер,
м-р Иво Ивановски