

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 16-а став (16) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14 и 33/15), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ВИДОТ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РЕГИСТРИТЕ ОД ИНТЕРЕС НА ИНСПЕКЦИСКИОТ СОВЕТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува видот, формата и содржината на регистрите од интерес на Инспекцискиот совет.

Видови регистри

Член 2

Од страна на Инспекцискиот совет се водат следните видови на регистри, и тоа:

1. Регистар на закони според области на инспекциски надзор;
2. Регистар на инспекциски служби;
3. Регистар на раководни лица на инспекциски служби;
4. Регистар на деловни простории на инспекциски служби;
5. Регистар на информациска и комуникациска технологија (во натамошниот текст: ИКТ) и друга опрема на инспекциски служби;
6. Регистар на буџети на инспекциските служби:
 - 6.1 Регистар на годишен буџет;
 - 6.2 Регистар на реализиран буџет за прв квартал;
 - 6.3 Регистар на реализиран буџет за втор квартал;
 - 6.4 Регистар на реализиран буџет во прво полугодие;
 - 6.5 Регистар на реализиран буџет за трет квартал;
 - 6.6 Регистар на реализација на буџет за три квартали;
 - 6.7 Регистар на реализиран буџет за четврт квартал и
 - 6.8. Регистар на реализиран годишен буџет;
7. Регистар на правилници за внатрешна организација на инспекциските служби и правилници за систематизација на работните места во инспекциските служби;
8. Регистар на тарифи на надоместоци што ги наплатуваат инспекциските служби;
9. Регистар на видови на инспектори;
10. Регистар на инспектори;
11. Регистар на извршени инспекциски надзори;
12. Регистар на претставки;
13. Регистар на кратенки и

14. Регистар на заклучоци на Инспекцискиот совет.

Член 3

Регистрите од член 2 од овој правилник се водат во електронска форма на пропишани обрасци.

Регистар на закони според области на инспекциски надзор

Член 4

(1) Регистарот на закони според области на инспекциски надзор (Образец бр. 1) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Реден број, каде што во колоната бр. 1 се внесува редниот број на законот по растечки редослед;
2. Назив на законот, каде што во колоната бр. 2 се внесува целосниот назив на законот;
3. Прилог закон, каде што во колоната бр. 3 преку линк се пристапува до Базата на закони и подзаконски акти и се обезбедува увид во предметниот закон;
4. Област на инспекциски надзор, каде што, во колоните бр. 4, 5 и 6 се внесува број на областа или областите на инспекциски надзор, и тоа:
 1. Надзор на пазарот, работни односи и безбедност и здравје при работа;
 2. Животна срдина и заштита на здравјето на луѓето;
 3. Градежништво, урбанизам и транспорт;
 4. Земјоделство, шумарство, ветеринарство и безбедност на храната;
 5. Образование, наука и култура;
 6. Управа и
 7. Други области.
5. Инспекциска служба, каде што, во колоната бр. 7: „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колона бр. 8: „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки. Доколку постојат повеќе инспекциски служби надлежни за инспекциски надзор на законот, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно;
6. Вид инспектор, каде што, во колоната бр. 9 се внесува шифрата на видот на инспектор која се внесува преку линк во Регистарот на видови на инспектори.

Доколку постојат повеќе видови инспектори надлежни за инспекциски надзор на законот, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно;

7. Цел на законот, каде што, во колоната бр. 10 се внесуваат одредбите од законот кои се однесуваат на неговата цел. Текстот се внесува во форма на коментар како извадок од соодветните одредби на законот;

8. Предмет на надзор, каде што, во колоната бр. 11 се внесуваат одредбите од законот кои се однесуваат на предметот на инспекциски надзор. Текстот се внесува во форма на коментар како извадок од соодветните одредби на законот;

9. Субјект на надзор, каде што во колоната бр. 12 се внесуваат одредбите на законот кои се однесуваат на субјектите на инспекциски надзор. Текстот се внесува во форма на коментар како извадок од соодветните одредби на законот;

10. Надлежности, каде што во колоната бр. 13 се внесуваат одредбите на законот кои се однесуваат на надлежностите на видот на инспектор. Текстот се внесува во форма на коментар како извадок од соодветните одредби на законот. Доколку постојат повеќе видови инспектори надлежни за инспекциски надзор на законот, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно;

11. Овластувања, каде што во колоната бр. 14 се внесуваат одредбите на законот кои се однесуваат на овластувањата на видот на инспектор. Текстот се внесува во форма на коментар како извадок од соодветните одредби на законот. Доколку постојат повеќе видови инспектори надлежни за инспекциски надзор на законот, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно;

12. Едукација, каде што во колоната бр. 15 се внесува кратенката на органот на државна управа надлежен за спроведување на едукација предвидена со законот која се внесува преку линк во Регистар на кратенки.

Доколку постојат повеќе органи на државна управа надлежни за спроведување на едукација предвидена со законот, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно;

13. Прекршоци, каде што во колоната бр. 16 се внесува кратенката на органот на државна управа или суд надлежен за спроведување на прекршочна постапка предвидена со законот, која се внесува преку линк во Регистарот на кратенки. Доколку постојат повеќе органи на државна управа надлежни за спроведување на прекршочна постапка предвидена со законот, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно.

(2) Составен дел на регистарот од став (1) на овој член е База на законски и подзаконски акти, кои се водат во форма на фолдери за секој закон со посебна База на закони и посебна

База на подзаконски акти.

(3) Во регистарот од став (1) на овој член се евидентираат законите со кои се уредува инспекцискиот надзор и законите во кои е предвиден инспекциски надзор, како и подзаконските акти кои произлегуваат од истите.

Регистар на инспекциски служби

Член 5

(1) Регистарот на инспекциски служби (Образец бр. 2), ги содржи следните податоци, организирани во колони, и тоа:

1. Инспекциска служба: при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

2. Раководно лице, при што во колоната бр. 4 „Име“ и колоната бр. 5 „Презиме“ се внесува името и презимето на директорот на инспекторатот или на раководното лице на инспекциската служба како организациона единица во друг орган на државна управа, преку линк до колоните бр. 4 и бр. 5 од Регистарот на раководители на инспекциски служби;

3. Контакт, при што во колоната бр. 6 „Седиште“ се внесува градот каде се наоѓа седиштето на централната управа на инспекциската служба, во колоната бр. 7 „Телефон“ се внесува телефонскиот број на инспекциската служба, во колоната бр. 8 „Електронска адреса“ во која се внесува електронската адреса на инспекциската служба; во колоната бр. 9: „Интернет страница“ се внесува адресата на интернет страната на инспекциската служба;

4. Институционален статус на инспекциската служба, при што:

- Во колоната бр. 10 „Закон“ преку линк се пристапува до Базата на закони и подзаконски акти и се обезбедува увид во законот со кој е регулирана работата на инспекциската служба;

- Во колоната бр. 11 „Други акти“ преку линк се пристапува до Базата на закони и подзаконски акти и се обезбедува увид во други закони и подзаконски акти со кои е регулирана работата на инспекциската служба;

- Во колоната бр. 12 „Статус“ се евидентира статусот на инспекциската служба (организациона единица, орган во состав со својство на правно лице итн), која се внесува преку линк во Регистарот на кратенки;

- Во колоната бр. 13 „Финансирање“ се внесува кратенката на органот на државна управа преку која се финансира работата на инспекциската служба. Доколку инспекциската служба функционира како инспекторат се внесува „буџет“, а доколку функционира како организациона единица во друг орган на државна управа се внесува нејзината кратенка преку линк до Регистарот на кратенки;

- Во колоната бр. 14 „Набавки“ се внесува кратенката на органот на државна управа преку која се вршат набавките за потребите на инспекциската служба, преку линк до Регистарот на кратенки;

- Во колоната бр. 15 „Човечки ресурси“ се внесува кратенката на органот на државна управа преку кој се обезбедува управување со човечките ресурси за потребите на инспекциската служба, преку линк до Регистарот на кратенки;

- Во колоната бр. 16 „Интерни акти“ се внесува кратенката на органот на државна управа надлежен за донесување на интерни акти за уредување на работните процеси на инспекциската служба, преку линк до Регистарот на кратенки.

(2) Во регистарот од став (1) на овој член се внесуваат називите на инспекциските служби организирани како инспекторати и називите на организационите единици во други органи на државна управа надлежни за вршење инспекциски надзор.

Регистар на раководни лица на инспекциските служби

Член 6

(1) Регистарот на раководни лица на инспекциските служби (Образец бр. 3) ги содржи следните податоци, организирани во колони:

1. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

2. Податоци за раководното лице, при што, во колоната бр. 4 „Име“ и колоната бр. 5 „Презиме“ се внесува името и презимето на раководното лице, во колоната бр. 6 „Телефон за контакт“ се внесува бројот на службениот телефон, во колоната бр. 7 „Мобилен“ се внесува бројот на мобилниот службен телефон и во колона бр. 8 „Електронска адреса“ се внесува електронската адреса на раководното лице на инспекциската служба.

3. Институционален статус, при што:

- Во колоната бр. 9 „Закон“ преку линк се пристапува до Базата на закони и подзаконски акти и се обезбедува увид во законот или подзаконскиот акт со кој се уредува статусот на раководното лице на инспекциската служба;

- Во колоната бр. 10 „Назив“ се внесува називот на работното место на раководното лице на инспекциската служба;

- Во колоната бр. 11 „Орган кој го назначува“ се внесува кратенката на органот кој го назначува раководното лице на инспекциската служба. Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Во колоната бр. 12 „Датум на именување“ се внесува датумот на назначување на раководното на инспекциската служба;

- Во колоната бр. 13 „Мандат (години)“ се внесува времетраењето на мандатот на раководното лице изразен во години, а долку нема временски ограничен мандат се внесува „Нема“.

(2) Во регистарот од став (1) на овој член се внесуваат податоци за директорите инспекциските служби организирани како инспекторати и раководните лица на организационите единици во други органи на државна управа надлежни за вршење инспекциски надзор.

Регистар на деловни простории на инспекциските служби

Член 7

Регистарот на деловни простории на инспекциските служби (Образец бр. 4) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

2. Седиште на централна управа, при што во колоната бр. 4 „Место“ се внесува називот на градот каде што се наоѓа седиштето на инспекциската служба, во колоната бр. 5 „Адреса“ се внесува адресата во главното седиште на инспекциската служба, во колоната бр. 6 „Број“ се внесува бројот на објектот на главното седиште на инспекциската служба, во колоната бр. 7 „М²“ се внесува површината на објектот на главното седиште на инспекциската служба, во колоната бр. 8: „Сопственост“ се внесуваат податоци за сопственоста на објектот, односно називот на сопственикот или корисникот на објектот, во колоната бр. 9: „Состојба“ се

опишува состојбата на објектот (вид на градба, одржаност, година на изградба и сл.), при што текстот се внесува како коментар;

3. Подружници, вклучителтно и гранични премини, при што во колоната бр. 10 „Место“ се внесува називот на местото, во колоната бр. 11 „М²“ се внесува површината на објектот, во колона бр. 12 „Сопственост“ се внесува називот на сопственикот или корисникот на објектот, во колона бр. 13 „Состојба“ се опишува состојбата на објектот (вид на градба, одржаност, година на изградба и сл.), при што текстот се внесува како коментар. Доколку постојат повеќе подружници, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно.

Регистар на ИКТ и друга опрема на инспекциски служби

Член 8

Регистарот на ИКТ и друга опрема на инспекциски служби (Образец бр. 5) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

2. ИКТ опременост, при што во колоната бр. 4 „Сервери“ се внесува бројот на функционални сервери кои ги користат инспекциските служби, во колоната бр. 5 „Преносни компјутери“ се внесува бројот на функционални преносни компјутери со кои располага инспекциската служба, во колоната бр. 6 „Статични компјутери“ се внесува бројот на функционални статични компјутери со кои располага инспекциската служба, во колоната бр. 7 „Печатари“ се внесува бројот на функционални печатари со кои располага инспекциската служба, во колоната бр. 8 „Интернет“ се внесува „Да“ или „Не“ во зависност дали инспекторите имаат интернет конекција, во колоната бр. 9 „Интернет страница“ се внесува „Да“ или „Не“ во зависност дали инспекциската служба има своја интернет страница и во колоната бр. 10 „Софтвери“ се внесува бројот на апликативни софтвери во функција на инспекциските служби;

3. Друга опрема, при што во колоната бр. 11 „Возила“ се внесува бројот на возила во функција со кои располага инспекциската служба, а во колоната бр. 12 „Мобилни телефони“ се внесува бројот на функционални мобилни телефони со кои располага инспекциската служба;

4. Посебна опрема за вршење инспекциски надзор, при што во колоната бр. 13 „Вид“ се внесува називот на опремата во форма на коментар, а во колоната бр. 14 „Број“ се внесува

вкупниот број на опрема од видот со кои располага инспекциската служба, а доколку постојат повеќе видови опрема, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно.

Регистри на буџети на инспекциските служби

Член 9

Регистрите на буџети на инспекциските служби (Образец бр. 6) се составени од следните осум регистри:

1. Регистар на годишен буџет (Образец бр. 6.1.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колона бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Годишен буџет (во илјади денари), при што, во колоните од бр. 4 до бр. 16 се внесуваат износите на одобрен буџет во илјади денари по троцифрени буџетски ставки. Колоната бр. 17 и редот „Вкупно“ автоматски генерираат збир од соодветните колони односно редови;

2. Регистар на реализиран буџет за прв квартал (Образец бр. 6.2.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Реализација на буџетот во прв квартал (во илјади денари), при што, во колоните од бр. 4 до бр. 16 се внесуваат износите на платени и достасани а неплатени финансиски обврски во илјади денари по троцифрени буџетски ставки;

- Колоната 17 „Вкупно“ автоматски генерираат збир од соодветните колони односно редови;

- Колоната 18 „%“ автоматски го пресметува и прикажува процентот на реализација на годишниот буџет за периодот по троцифрени буџетски ставки:

3. Регистар на реализиран буџет за втор квартал (Образец бр. 6.3.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Реализација на буџетот во втор квартал (во илјади денари), при што, во колоните од бр. 4 до бр. 16 се внесуваат износите на платени и достасани а неплатени финансиски обврски во илјади денари по троцифрени буџетски ставки за вториот квартал;

- Колоната 17 „Вкупно“ автоматски генерира збир од соодветните колони односно редови;

- Колоната 18 „%“ автоматски го пресметува и прикажува процент на реализација на годишниот буџет за периодот по троцифрени буџетски ставки:

4. Регистар на реализиран буџет за прво полугодие (Образец бр. 6.4.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што, во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Реализација на буџетот во прва половина од годината (во илјади денари), при што, во колоните од бр. 4 до бр. 16 автоматски, преку линк со формираат зборови на платени и достасани а неплатени финансиски обврски во илјади денари по троцифрени буџетски ставки за прво полугодие;

- Колоната 17 „Вкупно“ автоматски генерира збир од соодветните колони односно редови;

- Колоната 18 „%“ автоматски го пресметува и прикажува процент на реализација на годишниот буџет за периодот по троцифрени буџетски ставки.

5. Регистар на реализиран буџет за трет квартал (Образец бр. 6.5.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на

инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Реализација на буџетот во трет квартал (во илјади денари), при што во колоните од бр. 4 до бр. 16 се внесуваат износите на платени и достасани а неплатени финансиски обврски во илјади денари по троцифрени буџетски ставки за трет квартал;

- Колоната 17 „Вкупно“ автоматски генерира збир од соодветните колони односно редови;

- Колоната 18 „%“ автоматски го пресметува и прикажува процент на реализација на годишниот буџет за периодот по троцифрени буџетски ставки;

6. Регистар на реализиран буџет за три квартали (Образец бр. 6.6.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што, во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Реализација на буџетот во прв, втор и трет квартал (во илјади денари), при што во колоните од бр. 4 до бр. 16 автоматски, преку линк се формираат зборови на платени и достасани а неплатени финансиски обврски во илјади денари по троцифрени буџетски ставки;

- Колоната 17 „Вкупно“ автоматски генерира збир од соодветните колони односно редови;

- Колоната 18 „%“ автоматски го пресметува и прикажува процент на реализација на годишниот буџет за периодот по троцифрени буџетски ставки.

7. Регистар на реализиран буџет за четврт квартал (Образец бр. 6.7.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската

служба е организирана како инспекторат).

Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Реализација на буџетот во четврт квартал (во илјади денари), при што, во колоните од бр. 4 до бр. 16 се внесуваат износите на платени и достасани а неплатени финансиски обврски во илјади денари по троцифрени буџетски ставки за четврт квартал;

- Колоната 17 „Вкупно“ автоматски генерира збир од соодветните колони односно редови;

- Колоната 18 „%“ автоматски го пресметува и прикажува процент на реализација на годишниот буџет за периодот по троцифрени буџетски ставки:

8. Регистар на реализиран буџет за буџетската година (Образец бр. 6.8.) со следните податоци организирани во колони:

- Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат).

Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

- Годишна реализација на буџетот (во илјади денари), при што во колоните од бр. 4 до бр. 16 автоматски, преку линк се формираат зборови на платени и достасани, а неплатени финансиски обврски во илјади денари по троцифрени буџетски ставки;

- Колоната 17 „Вкупно“ автоматски генерира збир од соодветните колони односно редови;

- Колоната 18 „%“ автоматски го пресметува и прикажува процент на реализација на годишниот буџет за периодот, по троцифрени буџетски ставки.

Регистар на правилници за внтарешна организација и правилници за систематизација на работните места на инспекциските служби

Член 10

(1) Регистарот на правилници за внатрешна организација и правилници за систематизација на работните места во инспекциските служби (Образец бр. 7) ги содржи следните податоци и информации, организирани во колони:

1. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на

инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

2. Организација, при што во колоната бр. 4 преку линк се пристапува до Базата на правилници за внатрешна организација на инспекциските служби и се обезбедува увид во предметниот правилник;

3. Систематизација, при што во колоната бр. 5 преку линк се пристапува до Базата на правилници за систематизација на работни места на инспекциските служби и се обезбедува увид во предметниот правилник;

4. Број на извршители по области, при што во колоната бр. 6 „Инспектори“ се внесува бројот на инспектори на инспекциската служба, во колоната бр. 7 „Правна поддршка“ се внесува бројот на извршители за правна поддршка на инспекциската служба, во колоната бр. 8 „ИКТ поддршка“ се внесува бројот на извршители за ИКТ поддршка на инспекциските служби, во колоната бр. 9 „Човечки ресурси“ се внесува бројот на извршители за управување со човечки ресурси во инспекциската служба, во колоната бр. 10 „Финансии“ се внесува бројот на извршители за поддршка во финансиското работење на инспекциската служба, во колоната бр. 11 „Логистика“ се внесува бројот на извршители за административно техничка поддршка на инспекциските служби и во Колоната бр. 12 „Друго“ се внесува бројот на извршителите кои не се опфатени во претходно наведените колони. Колоната бр. 13 „Вкупно“ е збир на колоните од 6 до 12 и претставува вкупниот број на вработени во инспекциската служба.

(2) Составни делови на регистарот од став (1) на овој член се База на правилници за внатрешна организација на инспекциските служби и Базата на правилници за систематизација на работните места на инспекциските служби, кои се водат во форма на фолдери за секоја инспекциска служба.

Регистар на тарифи на надоместоци што ги наплатуваат инспекциските служби

Член 11

(1) Регистарот на тарифи на надоместоци што ги наплатуваат инспекциските служби (Образец бр. 8) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Реден број, при што во колоната бр. 1 се внесува редниот број на актот за тарифа на надоместоци;
2. Назив на актот, при што во колоната бр. 2 се внесува целиот назив на актот за тарифа на надоместоци;
3. Прилог акт, при што во колоната бр. 3 преку линк се пристапува до Базата на тарифи за надоместоци по инспекциски служби и се обезбедува увид во предметниот акт;
4. Област на инспекциски надзор, при што, во колоните бр. 4, 5 и 6 се внесува бројот на

областа или области на инспекциски надзор во кои припаѓа предметниот акт;
5. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 7 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колона бр. 8: „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистар на кратенки. Доколку постојат повеќе инспекциски служби надлежни за инспекциски надзор на законот, внесот се повторува на претходно опишаниот начин со соодветно поместување на колоните и редните броеви надесно;

(2) Составен дел на регистарот од став (1) на овој член е База на тарифа на надоместоци по инспекциски служби, која се води во форма на фолдери за соодветните акти по инспекциски служби.

Регистар на видови на инспектори

Член 12

Регистарот на видови на инспектори (Образец бр. 9) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат).

Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

2. Вид на инспектор, при што во колона бр. 4: „Вид на инспектор“ се внесува називот на видот на инспектор;

3. Основ, при што во колоната бр. 5 преку линк се пристапува до Базата на закони и подзаконски акти и се обезбедува увид во акт со кој е предвиден видот на инспектор;

4. Стаж (години), при што во колоната бр. 6 се внесува бројот на минимум години стаж во струката за соодветниот вид на инспектор;

5. Степен на образование, при што во колоната бр. 7 се внесува стекнатиот број на кредити според ЕКТС или завршениот степен на образование за соодветниот вид на инспектор;

6. Вид на образование, при што во колоните бр. 8, 9 и 10 се внесува видот на образование предвиден за соодветниот вид на инспектор;

7. Англиски јазик, при што во колоната бр. 11 во вид на коментар се внесуваат податоци за меѓународно признатиот сертификат за познавање на англиски јазик за соодветниот вид на инспектор;
8. ИКТ познавања, при што во колоната бр. 12 во вид на коментар се внесуваат податоци за меѓународно признатиот сертификат за работа со компјутерски програми за канцелариско работење за соодветниот вид инспектор;
9. Други услови, при што во колоната бр. 13 во вид на коментар се внесуваат податоци и информации за други услови што треба да бидат исполнети за соодветниот вид инспектор.

Регистар на инспектори

Член 13

Регистарот на инспектори (Образец бр. 10) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на инспекциската служба, во колоната бр. 2 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колоната бр. 3 „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;
2. Вид на инспектор, при што во колоната бр. 4 „Шифра“ преку линк до Регистарот на видови на инспектори, во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува соодветниот реден број на видот на инспекторот, а во колоната бр. 5 „Назив на работно место“ се внесува називот на работното место на инспекторот;
3. Основни податоци за инспекторот, при што, во колоната бр. 6 „Име“ се внесува името на инспекторот, во колоната бр. 7 „Презиме“ се внесува презимето на инспекторот, во колоната бр. 8 „Вид на образование“ се внесува видот на образование на инспекторот, во колоната бр. 9 „Легитимација“ се внесува бројот на инспекторската легитимација, во колоната бр. 10 „Лиценца“ се внесува бројот на инспекторската лиценца на инспекторот;
4. Решение за инспектор, при што во колоната бр. 11 „Број“ се внесува бројот на решението за распоредување на работното место инспектор, во колоната бр. 12 „Датум“ се внесува датумот на решението за распоредување на работното место инспектор, а во колоната бр. 13 „Стаж“ се внесува бројот на години на работен стаж како инспектор;
5. Контакт, при што во колоната бр. 14 „Седиште“ се внесува називот на местото каде што инспекторот е распореден, во колоната бр. 15 „Телефон за контакт“ се внесува бројот на службениот телефон на инспекторот, во колона бр. 16 „Мобилен“ се внесува бројот на

службениот мобилен телефон на инспекторот и во колона бр. 16 „Електронска адреса“ се внесува електронската адреса на инспекторот.

Регистар на извршени инспекциски надзори

Член 14

(1) Регистарот на извршени инспекциски надзори (Образец бр. 11) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Инспекциска служба, при што во колоната бр. 1 „ОДУ“ се внесува кратенката на органот на државна управа во чии рамки функционира инспекциската служба, а во колона бр. 2: „ИС“ се внесува кратенката на организационата единица надлежна за инспекциски надзор во органот на државна управа (Податоците во колоните ОДУ и ИС се еднакви доколку инспекциската служба е организирана како инспекторат). Податоците се внесуваат преку линк до соодветната кратенка во Регистарот на кратенки;

2. Основни податоци за инспекторот, при што во колоната бр. 3 „Шифра“ се внесува видот на инспектор со преземање преку линк до соодветниот вид инспектор во колоната бр. 1 во Регистарот на видови на инспектори, во колоната бр. 4 „Име“ се внесува името на инспекторот со преземање преку линк до името на инспекторот во колоната бр. 6 во Регистарот на инспектори, во колоната бр. 5 „Презиме“ се внесува презимето на инспекторот со преземање преку линк до презимето на инспекторот во колоната бр. 7 во Регистарот на инспектори, во колоната бр. 6 „Лиценца“ се внесува бројот на лиценцата на односниот инспектор со преземање преку линк до колоната бр. 10 во Регистарот на инспектори.

3. Субјект на инспекциски надзор, при што во колоната бр. 7 „ЕДБ/ЕМБГ“ се внесува единствениот даночен број на правниот субјект, односно единствениот матичен број на граѓанинот, како субјекти на инспекцискиот надзор согласно записникот, во колоната бр. 8 „Назив“ се внесува називот на правното лице, односно името и презимето на физичкото лице, како субјекти на инспекцискиот надзор согласно записникот, а во колоната бр. 9 „Седиште“ се внесува називот на местото на постојано седиште на правното, односно на физичкото лице;

4. Записник, при што во колоната бр. 10 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на записниците од инспекциски надзор по растечки редослед почнувајќи од „1“, со тоа што набројувањето почнувајќи од „1“ се води за секој инспектор поединечно, во колоната бр. 11: „Број“ се внесува бројот на записникот за извршен инспекциски надзор, во колоната бр. 12: „Датум“ се внесува датумот на составување на записникот, во колоната бр. 13: „Вид“ се внесува бројот 1 ако е редовен инспекциски надзор или бројот 2 ако е контролен инспекциски надзор или бројот 3 доколку е вонреден инспекциски надзор, а во колоната бр. 14: „Сложеност“ се внесува број 1 или 2 или 3 или 4 или 5 за степенот на сложеност на инспекцискиот надзор, при што 1 означува најнизок степен на сложеност, а 5 највисок степен на сложеност.

5. Закон што е предмет на инспекциски надзор, при што во колоната бр. 15 „Закон“ се

внесува бројот на законот чии одредби се прекршени согласно записникот со преземање преку линк до колоната бр. 1 од Регистарот на закони според области на инспекциски надзор, во колона бр. 16 „Член“ и колоната бр. 17 „Став“ се внесува бројот на членот, односно ставот од законот по кој се донесува инспекциска мерка (едукација, мандатна казна, покана за порамнување, прекршочна пријава, решение или кривична пријава);

6. Решение за изречени мерки, при што во колоната бр. 18 „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 19 „Датум“ се внесува датумот на актот со кој се изрекува мерката, додека во колоната бр. 20 „Мерка“ се внесува изречената мерка во форма на коментар;

7. Одлука на второстепениот орган, при што во колоната бр. 21: „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 22: Датум“ се внесува датумот на одлуката на второстепениот орган по решението за изречена мерка, додека во колона бр. 23 „Одлука“ се внесува 1 доколку со одлуката се потврдува решението, или 2 ако со одлуката не се потврдува решението.

8. Заклучок, при што во колоната бр. 24 „Број“ се внесува бројот, а во колона бр. 25 „Датум“ се внесува датумот на актот со кој постапката се запира и не се преземаат инспекциски мерки;

9. Едукација, при што во колоната бр. 26: „Број“ се внесува бројот на документот за едукација, а во колона бр. 27: „Датум“ се внесува датумот на документот за едукација;

10. Мандатна казна, при што во колоната бр. 28 „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 29: „Датум“ се внесува датумот на документот за мандатно казнување, додека во колоната бр. 30: „Износ“ се внесува определениот износ;

11. Покана за порамнување, при што во колоната бр. 31 „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 32 „Датум“ се внесува датумот на поканата за порамнување, во колоната бр. 33 „Износ“ се внесува износот на глобата во денари, додека во колоната бр. 34 „Статус“ се внесува „1“ доколку глобата е платена или „2“ ако глобата не е платена.

12. Прекршочна пријава, при што во колоната бр. 35 „Број“ се внесува бројот, а во колона бр. 36: „Датум“ се внесува датумот на прекршочната пријава, додека во колоната бр. 37: „Прекршочен орган“ се внесува 1 доколку пријавата е поднесена до прекршочна комисија или 2 доколку пријавата е поднесена до надлежен суд.

13. Одлука на прекршочен орган, при што, во колоната бр. 38 „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 39 „Датум“ се внесува датумот на одлуката на прекршочниот орган, додека во колоната бр. 40 „Одлука“ се внесува 1 доколку со одлуката е одбиено или отфрено барањето или 2 доколку со одлуката е уважено барањето.

14. Кривична пријава, при што, во колоната бр. 41 „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 42 „Датум“ се внесува датумот на поднесената кривична пријава;

15. Одлука на основен суд, при што во колоната бр. 43 „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 44 „Датум“ се внесува датумот на одлуката на надлежниот основен суд, додека во

колоната бр. 45 „Одлука“ се внесува „Се огласува за виновен“ доколку основниот суд донел пресуда со која утврдува вина на обвинетиот и форма на коментар се внесува текст на санкцијата, или се внесува „Се ослободува од одговорност“ доколку основниот суд не утврдил вина кај обвинетиот;

16. Одлука на апелационен суд, при што во колоната бр. 46: „Број“ се внесува бројот, а во колоната бр. 47 „Датум“ се внесува датумот на одлуката на надлежниот апелационен суд, додека во колоната бр. 48 „Одлука“ се внесува „Потврдена“ доколку се потврдува утврдената вина на обвинетиот, или се внесува „Преиначена“ доколку не се утврдува вина на обвинетиот, односно „Вратена“ доколку предметот се враќа на првостепениот суд на повторно одлучување.

(2) Основен предмет на евиденцијата во регистарот од став (1) на овој член се записниците за извршен инспекциски надзор и мерките кои произлегуваат од истиот, поединечно за секој инспектор.

(3) Ако во инспекцискиот надзор учествувале повеќе од еден инспектор, податоците од рубриката „Записник“ се внесуваат за секој инспектор поединечно.

(4) Ако е донесен заклучок за запирање на постапката (Рубрика „Заклучок“), колоните од бр. 26 до колона бр. 48 не се пополнуваат.

(5) Ако со инспекцискиот надзор се опфатени повеќе од еден субјект на инспекциски надзор, внесот во регистарот од став (1) на овој член се повторува со податоци за секој субјект поединечно и за секој инспектор што учествувал во инспекцискиот надзор.

Регистар на претставки

Член 15

(1) Регистарот на претставки (Образец бр. 12) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Ред. бр., при што во колоната бр. 1 „Ред. бр.“ се внесува редниот број на претставката по растечки редослед и хронолошки според датумот на прием на претставката;

2. Претставка, при што во колоната бр. 2 „Број“ и колоната бр. 3 „Датум“ се внесуваат архивскиот број и датум на примената претставка, додека во колоната бр. 4 „Документ“ преку линк се пристапува до Базата на документи по претставки, подфолдер База на претставки, се обезбедува увид во претставката;

3. Подносител, при што во колоната бр. 5 „Назив“ се внесува називот на подносителот на претставката, а во колоната бр. 6 „Седиште“ се внесува местото на постојано престојување на подносителот на претставката;

4. Врска, при што во колона бр. 7 „Назив“ се внесува називот на субјектот, а во колона бр. 8 „Седиште“ местото на постојано престојувалиште на субјектот против кого е поднесена претставката;
 5. Надлежен советник, при што во колоната бр. 9 „Име“ се внесува името, а во колоната бр. 10 „Презиме“ се внесува презимето на членот на Инспекцискиот совет надлежен за координација на постапувањето по претставката.
 6. Надлежна ИС, при што во колоната бр. 11 се внесува кратенката на инспекциската служба надлежна за постапување, преку линк до Регистарот на кратенки;
 7. Доставено, при што во колоната бр. 12 „Број“ се внесува бројот, а во колона бр. 13. „Датум“ се внесува датумот на актот со кој од надлежната инспекциска служба се бара постапување по предметната претставка;
 8. Реализација, при што во колоната бр. 14: „Број“ се внесува бројот, а во колона бр. 15 „Датум“ се внесува датум на прием на информација од надлежната инспекциска служба за постапувањето по претставката, во колоната бр. 16 „Статус“ се внесува „Во тек“ доколку постапувањето по претставката не е завршено или „Завршено“ доколку поднесувачот на претставката е известен за резултатите од постапувањето по претставката, а во колоната бр. 17 „Документи“ преку линк се пристапува до Базата на документи по претставки, подфолдер База на документи за постапување по претставки и се обезбедува увид во одговорите по претставката;
- (2) Составен дел на регистарот од став (1) на овој член е Базата на документи по претставки, со помошна База на претставки и База на документи за постапување по претставка.
- (3) Доколку има повеќе од еден член на Инспекцискиот совет надлежен за постапување по претставката, вносот во колоните од бр. 9 до колона бр. 17 се повторува, при што колоните се поместуваат наредно.

Регистар на кратенки

Член 16

- (1) Регистарот на кратенки (Образец бр. 13) ги содржи следните податоци организирани во колони:
1. Ред. бр., при што, во колоната бр. 1 се внесува растечкиот број на кратенката;
 2. Кратенка, при што во колоната бр. 2 се внесува кратенката на органот на државна управа, инспекциска служба или друг субјект кој често се употребува во регистрите на Инспекцискиот совет;
 3. Цел назив, при што, во колоната бр. 3 се внесува целиот назив на орган на државна управа, инспекциска служба или друг субјект кој често се употребува во регистрите на Инспекцискиот совет, а на кој се однесува кратенката од точка 2 на овој став.

(2) Регистарот на кратенки содржи кратенките на имиња на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата (инспекторати), или како организациони единици во рамките на органите на државната управа, како и кратенките на поделни видови на инспектори.

(3) При креирање на кратенки се води сметка за единственост на кратенките, односно истите не смеат да се повторуваат.

Регистар на заклучоци на Инспекцискиот совет

Член 17

(1) Регистарот на заклучоци на Инспекцискиот совет (Образец бр. 14) ги содржи следните податоци организирани во колони:

1. Покана за седница, при што во колоната бр. 1 „Број“ се внесува архивскиот број на поканата за седница на Инспекцискиот совет, а преку линк до Базата на документи за седници на Инспекциски совет, подфолдер База на покани се обезбедува увид во поканата, во колоната бр. 2 „Датум“ се внесува датумот на испраќање на поканата, а во колоната бр. 3 „Документи“ преку линк до Базата на документи за седници на Инспекцискиот совет, подфолдер База на предложени документи, се обезбедува увид во документите кои се разгледуваат на предметната седница;
2. Записник, при што во колоната бр. 4 „Број“ се внесува архивскиот број на записникот од одржаната седница на Инспекцискиот совет, со тоа што преку линк до Базата на документи за седници на Инспекциски совет, подфолдер База на записници се обезбедува увид во записникот во, додека во колоната бр. 5 „Датум“ се внесува датумот на одржување на седницата на Инспекцискиот совет;
3. Усвоени заклучоци, при што во колоната бр. 6 „Број“ се внесува редниот број на заклучокот на седницата на Инспекцискиот совет по растечки редослед, во колоната бр. 7 „Заклучок“ се внесува текстот на заклучокот или друг вид одлука во форма на коментар, со тоа што преку линк до Базата на документи за седници на Инспекциски совет, подфолдер База на усвоени документи од Инспекцискиот совет, се обезбедува пристап до документот кон донесениот заклучок, во колоната бр. 8 „Надлежност“ се внесува називот на организациона единица или институција или име и презиме на лице, надлежни за спроведување на заклучокот, во колоната бр. 9 „Рок“ се внесува крајниот датум до кој треба да се реализира заклучокот;
4. Статус, при што во колона бр. 10 се внесува „Во тек“ доколку реализацијата на заклучокот е започната или „Завршено“ доколку заклучокот е реализиран, што се утврдува на седница на Инспекцискиот совет.

(2) Составен дел на регистарот од став (1) на овој член се Базата на документи за седници на Инспекцискиот совет кој содржи База на покани за седници на Инспекцискиот совет, База на предложени документи, База на записници од седници на Инспекциски совет и База на усвоени документи од Инспекцискиот совет.

Член 18

Обрасците од број 1 до број 14 се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 19

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12/1-1132/1
17 март 2015 година
Скопје

Министер
за информатичко општество
и администрација,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.