РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за информатичко општество и администрација
Бр. 03-4801/1
05 9 2018 год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа ("Службен весник на Република Македонија" број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011) министерот за информатичко општество и администрација донесе

РЕШЕНИЕ

за формирање Работна група за спроведување на
мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 во
Министерство за информатичко општество и администрација

Член 1

Се формира Работна група за спроведување на мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 за кои носител е Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: Работна група).

Член 2

За спроведување и вертикална координација на мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 за кои носител е Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: МИОА) се задолжува државниот секретар за информатичко општество и администрација.

Член 3

Работната група ја сочинуваат координатори на приоритетни области и членовите на работни подгрупи за мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 (во натамошниот текст: Акцискиот план) за кои носител е МИОА.

Член 4

За координатори на приоритетните области од Акцискиот план се определуваат:

- Гордана Димитровска Гапиќ – координатор на Приоритетна област 1: Креирање на политики и координација
- Билјана Николовска Жагар - Координатор на Приоритетна област 2: Јавна служба и управување со човечки ресурси
- Кристина Димовска – координатор на Приоритетна област 3: Одговорност, отчетност и транспарентност и
- Розалинда Стојова – координатор на Приоритетна област 4: Давање услуги и ИКТ поддршка.

Член 5

За спроведување на мерките од Приоритетна област 1: Креирање на политики и координација за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. **Унапредување на квалитетот на ПВР и на законодавниот процес**

Координатор: Гордана Гапиќ Димитровска

Членови: Марина Шаф Радеска , Љупка Ивановски, Мирајете Касами

2. **Зголемување на вклученоста на засегнатите страни во процесот на креирање, спроведување, следење и оценување на политиките**

Координатор: Гордана Гапиќ Димитровска

Членови: Марина Шаф Радеска, Карина Доневска, Александар Стојановски

Член 6

За спроведување на мерките од Приоритетна област 2: Јавна служба и управување со човечки ресурси за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. **Намалување на ризиците од политизација преку воведување на јасни критериуми и транспарентност при изборот на најдобар кандидат за вработување и унапредување**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Бранка Минчева Коцевска, Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Александра Гичевска, Гордана Гапиќ Димитровска, Лаура Идризи

2. **Професионализација на високите раководни структури во администрацијата**

Координатор: Јахи Јахија – државен секретар за информатичко општество и администрација

Членови: Билјана Никиоловска Жагар, Севгил Муртези, Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски

3. **Зајакнување на капацитетите на комисиите за селекција при вработување и унапредување**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Севгил Муртези, Бранка Минчева Коцевска

4. **Унапредување на улогата и координацијата на Мрежата за УЧР, зајакнување на механизмите за координација и унапредување на алатките за УЧР**

Координатор: Бранка Минчева Коцевска

Членови: Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Билјана Николовска Жагар

5. **Подобрување на системот за оценување на административните службеници**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Бранка Минчева Коцевска, Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Александра Гичевска, Гордана Гапиќ Димитровска, Лаура Идризи

6. **Унапредување на имплементацијата на начелото за соодветна и правична застапеност**

Координатор: Јахи Јахија – државен секретар за информатичко општество и администрација

Членови: Билјана Николовска Жагар, Бранка Минчева Коцевска, Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Александра Гичевска, Гордана Димитровска Гапиќ, Лаура Идризи

7. **Дефинирање на статусот на Академијата за стручно усовршување на административни службеници**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Александра Гичевска, Ирена Бојковска, Јасмина Куноска, Мирајете Касами, Бранка Минчева Коцевска, Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Гордана Гапиќ Димитровска, Лаура Идризи, Јахи Јахија – државен секретар за информатичко општество и администрација

8. **Градење на капацитетите на категориите на административни службеници**

Координатор: Александра Гичевска

Членови: Бранка Минчева Коцевска, Лаура Идриз

9. **Унапредување на платформите за е-учење**

Координатор: Александра Гичевска

Членови: Ирена Бојковска

10. **Создавање на база на компетентни обучувачи за генерички обуки**

Координатор: Александра Гичевска

Членови: Ирена Бојковска, Мирајете Касами, Билјана Николовска Жагар, Бранка Минчева Коцевска, Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Гордана Гапиќ Димитровска, Лаура Идризи

Член 7

За спроведување на мерките од Приоритетна област 3: Одговорност, отчетност и транспарентност од за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. **Мапирање на институциите**

Координатор: Кристина Димовска

Членови: Љупка Ивановски, Тања Миланова, Бобан Коруноски

2. **Реорганизација/оптимизација на органите на државната управа, агенциите и инспекциските служби од централна власт**

Координатор: Јахи Јахија

Членови: Кристина Димовска, Билјана Николовска Жагар, Бранка Минчева Коцевска, Тања Миланова, Мирослав Грозданоски

3. **Зголемување на ефикасноста во јавната служба**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Лаура Идризи, Бранка Минчева Коцевска

4. **Јакнење на интегритетот и етиката на политичко и професионално ниво**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Петар Богучевски, Анета Стојановска Ивановска, Севгил Муртези, Ирена Бојковска

5. **Зајакнување на механизмите за достапност на информациите од јавен карактер**

Координатор: Мирсада Шабани

Членови: Марија Теговска, Александра Гичевска, Мирајете Касами

6. **Воспоставување на механизми за планирање, имплементација и мониторинг на принципите на отворени податоци и зајакнување на свеста кај граѓаните и бизнис заедницата**

Координатор: Гордана Гапиќ Димитровска

Членови: Филип Маневски, Надица Јосифовски

7. **Унапредување на примената на ЗОУП**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Анета Стојановска Ивановска, Ана Чубриновска, Медина Асани, Тања Миланова

8. **Подобрување на системот на одлучување во управна постапка**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Анета Стојановска Ивановска, Ана Чубриновска, Медина Асани, Тања Миланова

9. **Подобрување на капацитетите за водење на управни постапки**

Координатор: Билјана Николовска Жагар

Членови: Анета Стојановска Ивановска, Ана Чубриновска, Медина Асани, Тања Миланова

Член 8

За спроведување на мерките од Приоритетна област 4: Давање и ИКТ поддршка за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. **Стратешки пристап во процесот на дигитална трансформација**

Координатор: Надица Јосифовски

Членови: Солза Ковачевска, Филип Маневски, Розалинда Стојова, Душко Србиновски, Карина Доневска, Габриела Каранџуловска, Дејан Николовски, Орхидеја Ѓорговска, Елена Манчева, Никола Николов

2. **Централно координирано управување со проектите во областа е-Влада и ИКТ**

Координатор: Душко Србиновски

Членови: Тања Миланова, Александра Ставрева, Јована Ѓорѓиоска, Солза Ковачевска, Филип Маневски, Никола Николов, Александра Гичевска, Ирена Бојковска, Мирајете Касами, Елена Манчева

3. **Подобрување на каналите на електронска комуникација во администрацијата**

Координатор: Розалинда Стојова

Членови: Тања Миланова, Горан Стојаноски, Филип Маневски, Карина Доневска, Надица Јосифовски, Габриела Каранџуловска, Ангел Џеков, Солза Ковачевска, Александар Стојановски

4. **Воведување на еколошки стандарди во работењето на администрацијата**

Координатор: Никола Николов

Членови: Орхидеја Ѓорговска, Розалинда Стојова, Бобан Коруновски

5. **Подобрена достапност на институциите за сите граѓани**

Координатор: Филип Маневски

Членови: Надица Јосифовски

6. **Подобрување на системот за квалитет**

Координатор: Марија Николоска Арсовска

Членови: Амина Шкријељ

7. **Стандардизирање на податоците во јавните регистри и унифицирање на давањето услуги**

Координатор: Розалинда Стојова

Членови: Солза Ковачевска, Тања Миланова, Ана Малцева, Марија Николоска Арсовска, Мирела Адровиќ, Мирајете Касами

8. **Поедноставување на услугите**

Координатор: Розалинда Стојова

Членови: Габриела Каранџуловска, Солза Ковачевска, Тања Миланова, Марина Шаф Радеска, Марија Николоска Арсовска, Никола Николов, Душко Србиновски, Орхидеја Ѓоргоска, Златко Стојановски, Јана Маќеска

9. Воведување на центри "Една точка за услуги"

Координатор: Дејан Николовски

Членови: Љупчо Тодоровски, Розалинда Стојова, Мирела Адровиќ, Душко Србиновски, Бобан Коруновски, Елизабета Серафимовска

10. Известување на јавноста и администрацијата за услугите

Координатор: Душко Србиновски

Членови: Мирела Адровиќ

11. Мерење на задоволството на корисници на услуги

Координатор: Марија Николоска Арсовска

Членови: Амина Шкријељ, Ирена Бојковска, Мирајете Касами

12. Зголемување на бројот на високо софистицирани е-услуги достапни на едно место

Координатор: Розалинда Стојова

Членови: Филип Маневски, Ана Малцева, Габриела Каранџуловска, Мирела Адровиќ, Солза Ковачевска

13. Воведување електронски идентитет за користење е-услуги

Координатор: Солза Ковачевска

Членови: Ана Малцева, Никола Николов, Филип Маневски, Надица Јосифовски

14. Дигитализирање на регистрите за давање услуги

Координатор: Надица Јосифовски

Членови: Никола Николов, Душко Србиновски, Александра Ставрева, Карина Доневска, Ана Малцева, Габриела Каранџуловска

Член 9

Секретарот ги врши следните работи:

- собирање, обработка и ажурирање на податоци за степенот на реализација и за остварените резултати на релевантните институции од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022;
- изготвува предлог месечни, полугодишни и годишните извештаи за спроведување на Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, кои ги доставува до државниот секретар за информатичко општество и администрација и координаторите на приоритетните области;
- обезбедува редовна комуникација со контакт лицата за РЈА од релевантните институции и соработка со сите учесници во процесот на РЈА.
- учествува во подготовка на состаноците на Секретаријатот за РЈА и Советот за РЈА
- обезбедува и друга административно- техничка поддршка на Работната група.

За секретар на Работната група се определува Ирена Бојковска.

Член 10

За одредени специфични прашања поврзани со мерките од Акцискиот план за кои носител е МИОА, државниот секретар, на предлог на секој од координаторите на приоритетните области може да вклучи вработени од Секторот за финансиски прашања, Одделението за ИТ поддршка, Одделението за ИПА фондови, како и други вработени од МИОА.

Член 11

Заради обезбедување на навремени информации за степенот на реализација на мерките од Акцискиот план за кои носител е МИОА се воспоставува систем за рано предупредување.

Системот за рано предупредување функционира на месечна основа.

Секретарот на работната група прибира информации од координаторите на работните подгрупи за активностите предвидени за наредниот месец со оценка за веројатноста за навремено исполнување на предвидените активности, ризиците кои можат да се јават во запазувањето на роковите и образложение доколку се очекува доцнење во спроведувањето на мерките и активностите.

Врз основа на прибраните информации, секретарот на работната група изготвува извештај за рано предупредување кој се доставува до државниот секретар за информатичко општество и администрација и координаторите на приоритетните области .

Извештајот се состои од два дела – прв дел, кој содржи информации за статусот на реализирани активности и втор дел, кој содржи информации за планираните активности и за ризиците за спроведувањето.

Член 12

Со донесување на ова решение престанува да важи Решението за формирање Тим за реформа на јавната администрација број 03-4260/12 од 29.12.2017 година

Член 13

Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

Дамјан Манчевски

Министер

Доставено до :

- Именуваните
- Одделение за управување со човечки ресурси
- Архива